

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(МБДОУ «Детский сад № 1»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМБДОУ «Детский сад № 1»протокол от 29.08.2025 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»Н.В.Матвеева29.08.2025 |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**
**«Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»**
**на 2025 - 2026 учебный год**

**пгт. Пограничный**

**Содержание**

|  |
| --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность |
|  |

**Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: Продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности и дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
* обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май–июль | Воспитатели, старший воспитатель |
|   |  |  |
| **Образовательная работа** |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО(план мероприятий по просвещению родителей) | Май–август |  старший воспитатель  |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь–апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
|  |  |  |
| **Оздоровительная работа** |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |
|  |  |  |

**1.1.2****.** **Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Праздник Весны и Труда. | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
|  |  |  |

**1.1.3. Развлечения и досуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Масленница | февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День Победы | **май** | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.1.4. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Выставки** |
| Выставка – поздравление посвященная Дню Знаний | Сентябрь |  Воспитатели  |
| Выставка поздравление к празднику «День отца» | Октябрь | Воспитатели  |
| Выставка - поздравление «Защитники Родины» | Февраль | Воспитатели  |
| Выставка рисунков «Этот загадочный космос» | Апрель | Воспитатели  |
| Выставка рисунков «Мы помним, мы гордимся» | Май | Воспитатели  |
| Выставка поздравление к празднику «День матери» | ноябрь | Воспитатели |
| Выставка поздравление «Рождество Христово» | январь | Воспитатели |
| Выставка-поздравление к празднику «Пасха» | Апрель-май | Воспитатели |
|  | **Конкурсы** |  |
| Конкурс рисунков «Знакомьтесь -тигр!» | **сентябрь** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс выразительного чтения «Осень шагает в коротком пальтишке» | **Октябрь**  | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс рисунков и поделок«Русский сувенир – гордость России!» | **ноябрь** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс «Лучшая новогодняя поделка» | **декабрь** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс на лучшую кормушку«Покормите птиц зимой» | **январь** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс рисунков «Весёлый светофор» | **февраль** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс рисунков и поделок «В гостях у сказки» | **март** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| Конкурс выразительного чтения«Победный май» | **апрель** | Старший воспитатель; воспитатели;родители |
| **Муниципальные** |
| Малые олимпийские игры | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Радуга творчества | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Мы о войне стихами говорим» | май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.5. Дни здоровья**

|  |
| --- |
| **Групповые мероприятия**  |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал  | Воспитатели |
| Средняя группа | Воспитатели |
| Старшая группа | Воспитатели |
| Подготовительная к школе группа | Воспитатели  |
| **Общесадовские мероприятия**  |
| Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ» |  Май  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Всемирный день здоровья | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели |
|  |  |  |

**1.1.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль  | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Сентябрь | Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели групп |
| Декабрь | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | Заведующий, воспитатели  |
| Апрель | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика**  | **Ответственные**  |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| Август– сентябрь  | Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа  |
| В течение года  | Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа  |
| В течениигода | Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу |  Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
|  |  |  |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:* подготовить изменения в виде приложения ОП ДО;
* разработать проект «рассказы о русской истории дошкольникам»
 | Июнь–август | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема консультации | Месяц | ответственный |
| 1 | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста«Как знакомить дошкольников с историческим прошлым» | Сентябрь | ВоспитательАтуева О.В.Старший воспитатель Л.И.Лишавская |
| 2 | «Учимся дружить с природой»«Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» | Октябрь | Воспитатель Бурма Е.В.Старший воспитатель Л.И.Лишавская |
| 3 | «Артикуляционная гимнастика как эффективное средство развития речи детей дошкольного возраста»«Поговорим о Малой Родине» | Ноябрь | ВоспитательГадеева И.Г.Старший воспитатель Л.И.Лишавская |
| 4 | «Методы ознакомления детей с природой. Наблюдение как основной метод ознакомления детей с природой».«Пословицы, поговорки и прибаутки – проявления народной мудрости в воспитании детей» | Декабрь | ВоспитательГавриловаМ.В.МузыкальныйруководительШевченко Н.А. |
| 5 | «Что такое нейроигры и кинезиологическая гимнастика»Применение технологии ТРИЗ Лимерики для развития связной речи дошкольников» | Январь  | ВоспитательАтаян К.Ю.ВоспитательПономарёва А.А. |
| 6 | «Приёмы и методы развития мелкой моторики у дошкольников» | Февраль | ВоспитательПронина А.А. |
| 7 | «Технология наглядного моделирования» | Март | ВоспитательПономарёва А.А. |
| 8 | «Профориентация детей в дошкольном возрасте» | Апрель | ВоспитательХарютина С.С. |
| 9 |  «Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников» | Май | МузыкальныйруководительШевченко Н.А. |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | Название и содержание семинара-практикума | Срокиуровень | Ответственные |
| *1.* | Деловая игра «Наша родина – Россия» | сентябрь | Старший воспитательЛ.И. Лишавская; воспитатели |
| *2* | «Поисковые методы обучения в детском саду» | Октябрь | Старший воспитательЛ.И. Лишавская; воспитатели |
| *3* | «Познавательное развитие по ФОП ДО» | Декабрь | Старший воспитательЛ.И. Лишавская; воспитатели |
| *4* | «Применение нейроигр и кинезиологические упражнения в образовательном процессе» | Январь | Воспитатель Атаян К.Ю. |
| *5* | «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников:атмосфера понимания и эффективного общения» | Февральокруг | Старший воспитательЛ.И. Лишавская; воспитатели |
| *6* | «Спешите делать добро» | Апрель | Старший воспитательЛ.И. Лишавская; воспитатели |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Август | Заведующий, старший воспитатель |
|  «Формирование связной речи у дошкольников в ДОУ и в семье» | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| «Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья дошкольников» | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
|  |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август  | Старший воспитатель |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по хозяйственной части |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |
|  |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**



**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |
|  |  |  |  |  |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057 | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь–апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| <...> |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по ХЧ |
|  |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| **Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта** | **Октябрь** | **Руководители структурных подразделений** |
| **Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства** | **В течение всего периода** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»** | **Декабрь** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ** |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| **Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:****– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;****– составить график обхода и осмотра здания и территории** | **Сентябрь** | **Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:** | **Ноябрь** | **Заведующий и ответственный за обслуживание здания** |
| **Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии** | **Январь** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
|  |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| **Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб** | **Сентябрь** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Проводить антитеррористические инструктажи с работниками** | **В течение всего периода** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта** | **Июль** | **Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
|  |  |  |

 **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по****обеспечению пожарной безопасности** |
| **Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством** | **Сентябрь, январь, май** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара** | **Ноябрь** | **Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты** | **Февраль** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
|  |  |  |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| **Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей** | **В соответствии с инструкцией по эксплуатации** | **Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора** | **Еженедельно по пятницам** | **Заместитель заведующего по АХЧ** |
| **Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам** | **Ежемесячно по 25-м числам** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Информирование работников и обучающихся****о мерах пожарной безопасности** |
| **Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности** | **По необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами** |
| **Проведение повторных противопожарных инструктажей** | **В соответствии с графиком** | **Ответственные за проведение инструктажей** |
| **Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности** | **В соответствии с перспективным графиком обучения** | **Заведующий** |
| **Проведение тренировок по эвакуации при пожаре** | **По необходимости** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности** | **В течение всего периода** | **Педагогические работники** |

**Лист ознакомления**

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2025/26 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2025, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Лишавская Л.И. | Старший воспитатель | 29.08.2025 |  |
| 2 | Бурма Е.В. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
| 3 | Гадеева И.Г. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
| 4 | Гаврилова М.В. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Атаян К.Ю. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
|  | Атуева О.В. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
|  | Пронина А.А. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
|  | Тишкова Т.Д. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
|  | Пономарёва А.А. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
|  | Шевченко Н.А. | Музыкальный руководитель | 29.08.2025 |  |
|  | Харютина С.С. | Воспитатель | 29.08.2025 |  |
|  | Завхоз | Южакова Л.В. | 29.08.2025 |  |
|  | Заведующий ДОУ | Матвеева Н.В. | 29.08.2025 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |