Приложение 1

к приказу № 14 от 30.01.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 1»

№ 14 от 30.01.2025 г.

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» Пограничного муниципального округа»**

**на 2025 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» округа (далее – Учреждение) на 2021 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи** 1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых детским садом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности

детского сада.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и комиссией по противодействию коррупции.

Информация и ходе реализации Плана размещается на официальном сайте ДОУ.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2025 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечание  |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий  | постоянно |  |
| 2. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики | Комиссия по противодействию коррупции | Сентябрь, декабрь 2025 года. |  |
| 3. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | ежемесячно |  |
| 4. | Обеспечение права на доступ к информации о деятельности ДОУ:- размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике;- размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | Заведующий, Старший воспитатель,  | ежемесячно |  |
| 5. | Работа с обращениями граждан | Заведующий  | ежемесячно |  |
| 6. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Комиссия по противодействию коррупции | ежемесячно |  |
| 7 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ:- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;- по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;- о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции | Июль, ноябрь, по необходимости внеплановые. |  |
| 8. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | Заведующий  | По выявлению |  |
| 9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | постоянно |  |
| 10 | Осуществление контроля за соблюдение требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий  | Постоянно  |  |
| 11. | Размещение на официальном сайте ДОУ Отчета о результатах самообследования ДОУ, плана ФХД, муниципального задания с отчетом об их исполнении. | Старший воспитатель  | В течении года |  |
| 12. | Анкетирование родителей (законных представителей) «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством дошкольного воспитания и образования» | Заведующий, старший воспитатель  | В течении года. |  |