***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»***

Согласовано: Утверждаю

На педагогическом совете заведующий МБДОУ

Пр: № 1 от 29.08.2024 «Детский сад № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Матвеева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»**

**на 2024 – 2025 учебный год.**

Пограничный

2024

**Содержание**

1. **Общая информация ………………………………………. 3**
2. **Пояснительная записка……………………………………………….. 4**

|  |
| --- |
| **Блок 1.1. Реализация образовательных программ**  **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**  1.1. [Работа с воспитанниками](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfashg5d5q/)  1.2. [Работа с семьями воспитанников](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasmyl90o/)  1.3 Работа с социумом |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ….. 13-21**  2.1. [Организационная методическая работа](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/59621/dfasoa2p9h/)  2.2 Нормотворчество  2.3 Работа с кадрами  2.4 Контроль и оценка деятельности |
| **Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность 22-26**  3.1 Содержание материально-технической базы  3.2 Безопасность |
| **Приложения………………………………………………………………….30**  Приложение 1 Отчёт самообследования 2023 г  Приложение 2.  План по ПДД  Приложение 3. План по ДДТТ  Приложение 4. План мероприятий по патриотическому воспитанию  Приложение 5. Режим дня  Приложение 6. Сетка ООД |

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (далее «Учреждение») функционирует с 1961 года.**

**УЧРЕДИТЕЛЬ МБДОУ** - администрация Пограничного муниципального округа Приморского края

**РЕЖИМ работы МБДОУ** – 10.00 часов 30 минут (с 8.00 ч. – 18.30 ч.). Учреждение работает 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

С 8 ч.00 мин. до 18 ч. 30 мин. (в предпраздничные дни – с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: №127 от 16.07.2014 г. выдана Департаментом образования и науки Приморского края.

**В учреждении функционирует 7 групп общеразвивающей направленности:**

**Общая численность воспитанников:**

Подготовительная к школе группа «Акварельки» № 1

Группа раннего возраста «Золотая рыбка» № 6

Средняя группа «Непоседы» № 5

Младшая группа группа «Почемучки» № 2

Старшая группа «Теремок» № 3

Подготовительная к школе группа «Солнышко» № 4

**КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ:**

Всего – 30 чел

педагогов – 11

младших воспитателей – 6

обслуживающий персонал - 13 чел

**КОНТИНГЕНТ ПЕДАГОГОВ:**

Всего педагогов - 11 человек, из них воспитателей - 9 человек, музыкальный руководитель-1 , старший воспитатель-1

**Квалификационная категория:**

*3 педагога –* имеют высшую категорию, (27,2 %);

*3 педагога-* имеет первую квалификационную категорию, (27,2 %);

6 педагогов – имеют соответствие должности, 54,5 %

**Программное обеспечение ДОУ**

Воспитательно - образовательная работа в детском саду осуществляется по образовательной программе детского сада, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования; программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Ладушки» И.М. Каплуновой и И. А. Новоскольцевой .

**Парциальные программы:** «Безопасность» Р. Б. Стеркиной; «Здоровый малыш» И.Б. Береснёвой; «Основы безопасности» Т.А. Шорыгиной; «Приобщение детей к истокам русской народной культуре» О. Л. Князевой; «Юный эколог» С.Н. Николаевой, «Изобразительная деятельность в детском саду», И.А. Лыковой, «Развитие ребёнка в театральной деятельности», Т.И. Петрова и др; «Экономическое воспитание дошкольников»; программа «Маугли»; Е.В.Колесникова «Математические ступеньки к школе»; «От звука к букве».

По всем возрастным группам педагогами разработаны рабочие программы.

**МБДОУ «Детский сад № 1» взаимодействует с социальными организациями:**

МБУ «РЦКД Пограничного МО», районная центральная библиотека, детская библиотека, музей и МБОУ «СОШ № 1».

**МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора, ОГПН и современному уровню образования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

**2 Пояснительная записка.**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ № 1**

**на 2024-2025 уч.год:**

**Единая методическая тема ДОУ** – «Обновление содержательного процесса и развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ для улучшения качества дошкольного образования в соответствии с ФОП и обновленным ФГОС ДО»

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и улучшения качества образования.

**Задачи:**

1. Развивать компетенции педагогов в поддержке развития всех видов деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников.

2. Повышение профессиональных компетенций педагогов по патриотическому воспитанию на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций российского народа, усилению краеведческой составляющей воспитательного процесса.

3. Совершенствовать систему взаимодействия с родительским сообществом и социальными партнерами МБДОУ.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| ***Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий*** | ***В течение года*** | ***Воспитатели, старший воспитатель*** |
| ***Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг*** | ***ежемесячно до 5 числа*** | ***Воспитатели групп, старший воспитатель*** |
| **Образовательная работа** | | |
| ***Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации*** | ***Сентябрь*** | ***Старший воспитатель*** |
| ***Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)*** | ***Сентябрь*** | ***Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель*** |
| ***Внедрение в работу воспитателей новых***  ***методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников*** | ***В течении года*** | ***Воспитатели*** |
| ***Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей*** | ***В течении года*** | ***Воспитатели*** |

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательной деятельности** | | |
| **Подготовка/корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих**  **программ** | **Июль-август** | **Воспитатель, старший**  **воспитатель** |
| **Формирование учебных групп** | **Август** | **Воспитатели, старший воспитатель** |
| **Составление расписаний кружков, дополнительных занятий** | **Август** | **Старший воспитатель** |

**1.2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Работа с воспитанниками**

**Смотры – конкурсы, выставки в детском саду на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название** | **месяц** | **Ответственные** |
|  | **СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**  **для педагогов** |  |  |
| **1** | **«Педагогическая документация – лицо педагога»** | **сентябрь** | **Ст. воспитатель,**  **педагоги** |
| **2** | **«Лучший игровой центр по развитию предпосылок финансовой грамотности»** | **ноябрь** | **Педагоги группы**  **1, 3, 4** |
| **3** | **«Организация развивающей речевой среды в группах»** | **ноябрь** | **Педагоги группы**  **6, 2, 5** |
| **4** | **«Организация игровой среды в группах ДОУ»** | **декабрь** | **Педагоги всех возрастных групп** |
|  |  | **ВЫСТАВКИ** |  |
| **1** | **«Золотая осень» оформление групп осенняя тематика** | **сентябрь** | **Педагоги** |
| **2** | **«Папы разные нужны, папы разные важны» (поздравления с днём отца, профессии)** | **октябрь** |  |
| **3** | **«Моя мама самая лучшая»» фотовыставка** | **ноябрь** | **Педагоги** |
| **4** | **«Опять Новый год!»» оформление групп зимняя тематика** | **декабрь** | **Педагоги** |
| **5** | **«Есть такая профессия родину защищать» (фотоколлаж, иллюстрации и др)** | **февраль** | **Педагоги** |
| **7** | **«Женский день 8 марта» (профессии, поздравления и др).** | **март** | **Педагоги** |
| **8** | **Выставка творческих работ «Космическая одиссея»** | **апрель** | **Педагоги, воспитанники** |
| **9** | **Выставка рисунков «Я помню! Я горжусь!»»** | **май** | **Педагоги, воспитанники** |

**Конкурсы, игры – викторины для воспитанников**

**на 2024 -2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название конкурса** | **Месяц** | **Ответственные** |
|  | ***«Подарки осени» совместный конкурс родителей и детей*** | ***октябрь*** | ***Педагоги, родители всех возрастных групп*** |
|  | ***Конкурс детского рисунка «Рисуем дома»***  ***Тема: «Осень, дивная пора!»*** | ***ноябрь*** | ***Педагоги всех возрастных групп*** |
|  | ***Совместный конкурс родителей и детей***  ***«Мастерская Деда Мороза»*** | ***декабрь*** | ***Педагоги, родители всех возрастных групп*** |
|  | ***Интеллектуальная викторина «Умники и умницы»*** | ***январь*** | ***Педагоги подготовительных групп*** |
|  | ***Конкурс чтецов «Учим стихи дома»***  ***Тема: «Идёт красавица весна»*** | ***март*** | ***Педагоги, родители всех возрастных групп*** |
|  | ***Конкурс детского рисунка «Рисуем дома»***  ***Тема: «Ах ты, зимушка-зима»*** | ***февраль*** | ***Педагоги всех возрастных групп*** |

**Акции, праздники и развлечения на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Праздники** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **1** | ***«День Знаний»*** | ***Сентябрь*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **2** | ***«Опять Новый год!»*** | ***декабрь*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **3** | ***«Будем в армии служить, будем Родину любить…»*** | ***февраль*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **4** | ***«Самые любимые, самые красивые!»*** | ***март*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **5** | ***«День Победы»*** | ***май*** | ***Музыкальный руководитель***  ***Воспитатели подготовительных и старших групп*** |
|  | **Развлечения** |  |  |
| **1** | ***«Осень в гости просим!»*** | ***сентябрь*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **2** | ***«День отца»*** | ***октябрь***  ***20.10*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **3** | ***«День матери»*** | ***Ноябрь***  ***24.11*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **4** | ***«Широкая масленица»*** | ***Февраль***  ***24.02 – 02.03. 2025*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели подготовительных и старших групп*** |
| **5** | ***«Весна – красна идёт»*** | ***март*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели*** |
| **6** | ***«День смеха»*** | ***апрель*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели подготовительной группы*** |
| **7** | ***«Прощай детский сад!»*** | ***май*** | ***Музыкальный руководитель***  ***воспитатели подготовительной группы*** |
|  | **Акции** |  |  |
| **1** | ***«День пожилого человека»*** | ***01.10*** | ***Воспитатели***  ***подготовительных и старших групп*** |
| **2** | ***«Окна Победы»*** | ***май*** | ***Воспитатели*** |
| **3** | ***«Новогодние окна»*** | ***декабрь*** | ***Воспитатели*** |
| **4** | ***«Открытка Победы»*** | ***апрель*** | ***Воспитатели*** |

**1.3 Работа с семьями воспитанников**

**Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Заведующий Зам. зав по ВМР Специалисты |
| 4 | ***Стенды для родителей:***  «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита» и другие. | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | Заведующий, Зам. по АХЧ |
| 5 | ***День открытых дверей:***  «Неделя просмотров организованной образовательной деятельности» (в каждой возрастной группе) | Февраль | Старший воспитатель,  воспитатели |
| 6 | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели |
| 7 | ***Групповые* *собрания***  (3 раза в год – установочное, текущее и итоговое). | В течении года | Заведующий  Старший воспитатель   Воспитатели |
| 8 | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) | В течении года  В течении года | Заведующий  Председатель Управляющего совета    Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели |
| 9 | Общие родительские собрания  Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2020 учебном году | Сентябрь  Май | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 10 | Анкетирование родителей. | В течении года | Старший воспитатель |
| 11 | Консультации для родителей по выявленной проблеме | каждый месяц КП «Аист» | Члены КП «Аист» |

**1.4 РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | МБУ «РЦКД Пограничного МО»:  - посещение детских спектаклей, концертов;  - участие в совместных мероприятиях. | в течение года | ст.воспитатель;  воспитатели |
| *2.* | Краеведческий музей:  - экскурсия в музей;  Мини-музей «Малая Родина» | в течение года | старший  воспитатель;  воспитатели  ТГ «Патриоты» |
| *3.* | Библиотека:  - экскурсия в детскую библиотеку; | В течении года | старший  воспитатель;  воспитатели  ТГ «Патриоты» |

**Блок II АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*.***

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Месяц** | **ответственный** |
| **1** | **Формы, методы ознакомления детей раннего возраста с художественной литературой. Обзор практик О.С.Ушаковой о последовательности знакомства детей раннего возраста со сказкой.** | **Сентябрь** | **Воспитатель**  **Атуева О.В.** |
| **2** | **«Роль сказки в развитии речи младших дошкольников»**  **««Нейролепка и нейрогимнастика как средство развития моторики, фантазии, и творческого мышления».»** | **Октябрь** | **Воспитатель**  **Бурма Е.В.**  **Старший воспитатель Л.И.Лишавская** |
| **3** | **«Воспитание дружеских взаимоотношений в детском коллективе»** | **Ноябрь** | **Воспитатель**  **Гадеева И.Г.** |
| **4** | **«Использование головоломки «Танграм» в работе с дошкольниками».** | **Декабрь** | **Воспитатель**  **ГавриловаМ.В.** |
| **5** | **«Театрализованная деятельность как средство формирования творческих способностей у детей дошкольного возраста»** | **Январь** | **Воспитатель**  **Атаян К.Ю.** |
| **6** | **«Нравственно-патриотическое воспитание посредством художественной литературы»** | **Февраль** | **Воспитатель**  **Пронина А.А.** |
| **7** | **«Развитие мелкой моторики рук у дошкольников через творчество»** | **Март** | **Воспитатель**  **Пономарёва А.А.** |
| **8** | **«Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»** | **Апрель** | **Воспитатель**  **Ситникова И.В.** |
| **9** | **«Фоновая музыка в жизни детского сада»** | **Май** | **Музыкальный**  **Руководитель**  **Шевченко Н.А.** |

**Открытые просмотры для педагогов на**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п**  **№** | **Образовательная область**  **Тема** | **Время проведения** | **Ответственные**  **воспитатели** |
| **1** | **ОО «Художественно-эстетическое развитие»** | **28.01** | **Воспитатель**  **Пономарёва А.А.** |
| **2** | **ОО «Познавательное развитие»**  **«Ребёнок и окружающий мир»** | **19 ноября** | **Воспитатель**  **Атуева О.В.** |
| **«Гражданско-патриотическое воспитание»** | **18 декабря** | **Воспитатель**  **Пронина А.А.** |
| **3** | **ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)+ логико-математические игры.** | **15 апреля** | **Воспитатель**  **Гаврилова М.В.** |
| **4** | **ОО Физическое развитие** | **18 февраля** | **Воспитатель**  **Гадеева И.Г.** |
| **ОО «Познавательное развитие» (экология) + трудовое воспитание** | **23 октября** | **Воспитатель**  **Ситникова И.В.** |
| **ОО Художественно-эстетическое развитие + элементы театрализации** | **20 марта** | **Воспитатель**  **Атаян К.Ю.** |
| **5** | **ОО Речевое развитие**  **Развитие речи + художественная литература** | **16 апреля** | **Воспитатель**  **Бурма Е.В.** |
| **7** | **ОО Художественно-эстетическое развитие. Музыка. (Старший дошкольный возраст).** | **30 января** | **Музыкальный руководитель**  **Шевченко Н.А.** |

**Проектная деятельность педагогов МБДОУ «Детский сад № 1» на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Название проекта** | **Продолжительность**  **проекта** |
| **1** | **Атуева Ольга**  **Вячеславовна** | **«Домашние животные»** | **Краткосрочный**  **01.01. 2025 – 01.03.2025** |
| **2** | **Бурма Елена Валерьевна** | **«В гости к сказке»**  **«Моя любимая игрушка»** | **Краткосрочный**  **01.11. 2024 – 30.11.2024**  **Краткосрочный**  **01.03. – 30. 04.2025** |
| **3** | **Гаврилова Марина Владимировна** | **«Сказочный мир А.С. Пушкина глазами детей»»** | **Долгосрочный**  **01.10.2024 – 01.02.2025** |
| **4** | **Гадеева Ирина**  **Германовна** | **«Правила эти пусть знают все дети»»** | **Краткосрочный**  **07.10 – 18.10.2024** |
| **5** | **Пронина Анна**  **Абдулхамитовна** | **«Путешествие в страну профессий»** | **Краткосрочный**  **ноябрь 2023** |
| **6** | **Ситникова Ирина**  **Владимировна** | **«Давайте дружить»** | **Краткосрочный,**  **17.03 – 21.03.2025** |
| **7** | **Пономарёва Анастасия**  **Анатольевна** | **«В гостях у сказки»** | **Краткосрочный**  **07.11. – 21.11.2024** |
| **8** | **Атаян Кристина Юрьевна** | **«Книга – наш лучший друг»** | **Среднесрочный**  **01.09. – 01.12.2024** |
| **9** | **Тишкова Татьяна Дмитриевна** | **«Кто живет у нас в лесу?»** | **Краткосрочный**  **Декабрь 2024** |

**Кружковая работа педагогов на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **Название кружка** | **Время проведения** |
| **1** | **Атуева Ольга Вячеславовна** | **«Ловкие пальчики»** | **Четверг**  **15.30** |
| **2** | **Гаврилова Марина Владимировна** | **«Почемучка»** | **Пятница**  **15.30** |
| **3** | **Бурма Елена Валерьевна** | **«Читайка»** | **Пятница**  **15.30** |
| **4** | **Ситникова Ирина Владимировна** | **«Эколята»** | **Четверг**  **15.30** |
| **5** | **Пронина Анна Абдулхамитовна** | **«Волшебные комочки»** | **Четверг**  **15.30** |
| **6** | **Пономарёва Анастасия**  **Анатольевна** | **«Очумелые ручки»** | **Четверг**  **15.30** |
| **7** | **Атаян Кристина Юрьевна** | **«Азбука здоровья»** | **Вторник**  **15.30** |
| **8** | **Гадеева Ирина Германовна** | **« Грамотейка»** | **Среда**  **15.30** |
| **9** | **Лишавская Людмила Ивановна** | **«Математические ступеньки к школе»** | **Среда** |
| **10** | **Шевченко Наталья Анатольевна** | **«Мозаика» театральная студия** | **Пятница** |

**Темы по самообразованию педагогов МБДОУ № 1**

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Год** | **Форма отчёта** |
| **1** | **Пономарёва**  **Анастасия**  **Анатольевна** | **«Развитие мелкой моторики рук детей среднего дошкольного возраста через продуктивную деятельность»** | **2024-2025** | **Мастер - класс** |
| **2** | **Бурма Елена**  **Валерьевна** | **«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет»** | **2024-2025** | **Открытый просмотр** |
| **3** | **Ситникова Ирина**  **Владимировна** | **«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»** | **2024-2025** | **Открытый просмотр** |
| **4** | **Атуева Ольга**  **Вячеславовна** | **«Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в различных видах деятельности»** | **2024-2025 г.** | **Открытый просмотр** |
| **5** | **Гадеева Ирина**  **Германовна** | **«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»** | **2024-2025** | **Мастер - класс** |
| **6** | **Пронина Анна**  **Абдулхамитовна** | **«Художественная литература как средство воспитания гражданско-патриотических чувств у старших дошкольников »** | **2024-2025** | **Отчёт**  **презентация на**  **итоговом педсовете** |
| **7** | **Гаврилова Марина**  **Владимировна** | **«Логико-математические игры как средство развития математических способностей детей старшего дошкольного возраста.»** | **2024-2025** | **Мастер - класс** |
| **8** | **Шевченко Наталья Анатольевна** | **««Современные технологии в работе музыкального руководителя дошкольного учреждения»** | **2024-2025** | **Обобщение и распространение округ**  **Открытый просмотр** |
| **9** | **Атаян Кристина Юрьевна** | **«Театральная деятельность как средство формирования творческих способностей у детей дошкольного возраста»** | **2024-2025** | **Обобщение и распространение округ**  **Открытый просмотр** |

**СЕМИНАРЫ 2024-2025 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки**  **уровень** | **Ответственные** |
| ***1.*** | **Современные педагогические технологии в дошкольном учреждении»** | **Апрель** | **Старший воспитатель**  **Л.И. Лишавская** |
| ***2*** | **«Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников»** | **Октябрь** | **Старший воспитатель**  **Л.И. Лишавская** |
| ***3*** | **Семинар- практикум «Мы граждане России»** | **Декабрь** | **Воспитатель Пронина А.А.** |
| ***4*** | **Семинар – практикум «Творческий педагог – творческие дети»** | **Январь** | **Воспитатель Пономарёва А.А.** |
| ***5*** | **Семинар «Театрализованная деятельность в детском саду»** | **Март** | **Воспитатель Атаян К.Ю.** |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Месяц** | **Ответственные** |
| **1** | **Установочный педсовет «Педагогический старт»** |  | **Заведующий,**  **старший воспитатель,**  **воспитатели** |
| **2** | **«Играя, творим»** |  | **Заведующий,**  **старший воспитатель,**  **воспитатели** |
| **3** | **«Час здоровья»** |  | **Заведующий,**  **старший воспитатель,**  **воспитатели** |
| **4** | **Итоговый педсовет** |  | **Заведующий,**  **старший воспитатель,**  **воспитатели** |

**Творческие группы МБДОУ «Детский сад № 1» на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название группы** | **Состав** |
| 1 **«Патриоты»** | **Председатель:**  Пономарёва А.А.  **Члены:**  Бурма Е.В.  Пронина А.А.  Ситникова И.В.  Шевченко Н.А. |
| 2 **«Исследователь»** | **Председатель:** Атаян К.Ю.  **Члены:**  Гадеева И.Г.  Атуева О.В.  Гаврилова М.В.  Тишкова Т.Д. |

**2.2. Нормотворчество**

**2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| ***Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада*** | **январь** | ***Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений*** |
| ***Разработка правил по охране труда детского сада*** | **январь** | ***специалист по охране труда*** |
|  |  |  |

**2.2. Работа с кадрами**

**Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году** | **Сентябрь** | **Заведующий, старший воспитатель** |
| **Проведение консультаций для аттестуемых работников** | **По графику** | **Члены аттестационной комиссии** |
| **Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации** | **По необходимости** | **по мере необходимости** |
| **Заседания аттестационной комиссии** | **По графику** | **Председатель аттестационной комиссии** |
| **Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации** | **По графику** | **Секретарь аттестационной комиссии** |
|  |  |  |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность** | **Фронтальный** | **Посещение групп и учебных помещений** | **Сентябрь и декабрь, март, июнь и август** | **Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ** |
| **Адаптация воспитанников в детском саду** | **Оперативный** | **Наблюдение** | **Сентябрь** | **Старший воспитатель** |
| **Санитарное состояние помещений группы** | **Оперативный** | **Наблюдение** | **Ежемесячно** | **Медсестра,**  **Заведующий,**  **Заместитель по АХЧ** |
| **Соблюдение требований к прогулке** | **Оперативный** | **Наблюдение** | **Ежемесячно** | **Старший воспитатель** |
| **Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость** | **Оперативный** | **Посещение кухни** | **Ежемесячно** | **Медработник** |
| **Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми** | **Оперативный** | **Анализ документации** | **Ежемесячно** | **Старший воспитатель** |
| **Состояние документации педагогов, воспитателей групп**  **Проведение родительских собраний** | **Оперативный** | **Анализ документации, наблюдение** | **Октябрь, февраль** | **Старший воспитатель** |
| **Соблюдение режима дня воспитанников** | **Оперативный** | **Анализ документации, посещение групп, наблюдение** | **Ежемесячно** | **Медсестра, старший воспитатель** |
| **Организация**  **РППС** | **Оперативный** | **Посещение групп, наблюдение** | **Февраль** | **Старший воспитатель** |
| **Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год** | **Итоговый** | **Анализ документации** | **Май** | **Заведующий, старший воспитатель** |
| **Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня** | **Оперативный** | **Наблюдение, анализ документации** | **Июнь–август** | **Старший воспитатель, медработник** |
|  |  |  |  |  |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Анализ качества организации предметно-развивающей среды** | **Август** | **Старший воспитатель** |
| **Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования** | **Ежемесячно** | **Старший воспитатель** |
| **Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса** | **Ноябрь, февраль, май** | **Заведующий, старший воспитатель** |
| **Мониторинг выполнения муниципального задания** | **Сентябрь, декабрь, май** | **Заведующий** |
| **Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада** | **В течение года** | **Заведующий, старший воспитатель** |
|  |  |  |

**Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)** | **Октябрь** | **Заместитель заведующего по АХЧ, медработник** |
| **Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)** | **октябрь** | **ответственный за пожарную безопасность** |
| **Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год** | **декабрь** | **заведующий** |
| **Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году** | **май-июнь** | **Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель** |
|  |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Содержание материально-технической базы**

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Составление ПФХД** | **Декабрь** | **Заведующий, бухгалтер** |
| **Инвентаризация** | **Декабрь и май** | **Бухгалтер** |
| **Анализ выполнения и корректировка ПФХД** | **Ежемесячно** | **Заведующий, бухгалтер** |
| **Проведение самообследование и опубликование отчета** | **С февраля по 15 апреля** | **Заведующий, старший воспитатель** |
| **Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год** | **Июнь–август** | **Заведующий, старший воспитатель** |

**Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля** | **В течение всего периода** | **Заместитель заведующего по АХЧ** |
| **Заключение договоров:**  **– дератизацию и дезинсекцию;**  **– вывоз отходов;** | **По мере необходимости** | **Заведующий, контрактный управляющий** |

**Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06** | **сентябрь** | **Заместитель заведующего по АХЧ** |

**3.2 Безопасность**

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| **Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта** | **Октябрь** | **Руководители структурных подразделений** |
| **Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства** | **В течение всего периода** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»** | **Декабрь** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ** |
|  |  |  |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| **Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:**  **– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;**  **– составить график обхода и осмотра здания и территории** | **Сентябрь** | **Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:** | **Ноябрь** | **Заведующий и ответственный за обслуживание здания** |
| **Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии** | **Январь** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
|  |  |  |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| **Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб** | **Сентябрь** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Проводить антитеррористические инструктажи с работниками** | **В течение всего периода** | **Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
| **Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта** | **Июль** | **Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности** |
|  |  |  |

**Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по**  **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| **Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством** | **Сентябрь, январь, май** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара** | **Ноябрь** | **Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты** | **Февраль** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
|  |  |  |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| **Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей** | **В соответствии с инструкцией по эксплуатации** | **Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора** | **Еженедельно по пятницам** | **Заместитель заведующего по АХЧ** |
| **Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам** | **Ежемесячно по 25-м числам** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Информирование работников и обучающихся**  **о мерах пожарной безопасности** | | |
| **Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности** | **По необходимости, но не реже 1 раза в квартал** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами** |
| **Проведение повторных противопожарных инструктажей** | **В соответствии с графиком** | **Ответственные за проведение инструктажей** |
| **Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности** | **В соответствии с перспективным графиком обучения** | **Заведующий** |
| **Проведение тренировок по эвакуации при пожаре** | **Октябрь, март** | **Ответственный за обеспечение пожарной безопасности** |
| **Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности** | **В течение всего периода** | **Педагогические работники** |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на педагогическом совете  Протокол № 3 от 14.04.2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 1»  Н.В.Матвеева  14.04.2023 г. |

**Отчёт о самообследовании муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 1 общеразвивающего вида**

**Пограничного муниципального округа»**

**за 2023 год**

**пгт. Пограничный**

**2023 г.**

**Раздел1. «Общие сведения об организации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОО | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (МБДОУ «Детский сад № 1») |
| Адрес | РФ, 692582, Приморский край, Пограничный район, пгт. Пограничный,  ул. Советская, д.72  Год ввода в эксплуатации. – 1961 г. |
| Телефон | 8(42345) 21-4-35 |
| Электронная почта | Dou1@pogranichny.org |
| Заведующий | Матвеева Наталья Валерьевна |
| Режим работы | Режим работы образовательного учреждения: круглогодично, пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной). Группы функционируют в режиме с 8.00 до 18.30. |
| Характеристика ДОУ | Общая численность воспитанников: 175 чел.  В учреждении функционирует 7 групп общеразвивающей направленности: 4 групп старшего возраста, 1 раннего, 1 средняя, 1 младшего возраста   1. Подготовительная к школе группа № 2 – 19, 2. Подготовительная группа № 3 – 18, 3. Старшая группа № 1 – 23, 4. Старшая группа № 4 – 30, 5. Младшая группа № 5 – 29, 6. Средняя группа № 6 - 31 7. Группа раннего возраста № 7 – 26,   Прием детей в ДОО осуществляется на основании Сертификата о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении выданным отделом образования, письменного заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).  При приеме ребенка в ДОО в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в двух экземплярах.  Отчисление ребенка из ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предусмотренных действующим законодательством. |
| Учредитель | Учредителем МБДОУ «Детский сад № 1» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»  является Администрация Пограничного муниципального округ (далее Учредитель). Функции Учредителя осуществляет Администрация Пограничного муниципального округа. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования  Администрации Пограничного муниципального округа.692582, пгт. Пограничный, ул. Советская, д. 31.  Глава Администрации Пограничного муниципального округа:  Александров Олег Александрович  Телефон приемной: 8- (42345) — 21-7-43.  E-mail: pogranichny@mo.primorsky.ru |
| Реквизиты лицензии на образовательную деятельность | Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Выписка из реестра лицензий по состоянию на 30.07.2021 № 63 от 07.05.2021 г. |
| Правоустанавливающие  документы. | - Устав ДОО: утвержден постановлением Администрации Пограничного муниципального округа от 21.10.2020 г. № 198,  <http://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2014/09/МБДОУ.pdf>  - Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Выписка из реестра лицензий по состоянию на 30.07.2021 № 63 от 07.05.2021 г.  <http://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2015/03/Лицензия.jpg>  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 25 № 003787921 выдано межрайонной ИФНС России №4 по Приморскому краю,  <http://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2015/03/001.jpg>  - Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом: 25-25-12/057/2012-412, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю,  - Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком:25-25-12/057/2012-412, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю,  - Санитарно-эпидемиологическое заключение для осуществления образовательной деятельности: №25.ПЦ.04.851.М 000015.01.13 от 14.01.2013бессрочно., выдано Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю  <http://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2014/09/эпид-заключение.jpg>  - Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 20.02.2018г. , выдано Отделом надзорной деятельности по Пограничному району.  <http://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2014/09/безоп.jpg> |
| Взаимодействие с организациями-партнёрами. | МБДОУ «Детский сад № 1» взаимодействует с КДЦ «Пограничник», районная центральная библиотека, детская библиотека, музей и МБОУ «СОШ № 1» |

**Раздел 2. Система управления организацией»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **функции** |
| Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективность взаимодействия структурных подразделений детского сада, утверждает штатное расписание, отчетные документы детского сада, осуществляет общее руководство детским садом. Чтобы не допустить распространение короновирусной инфекции, администрация детского сада ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:  - ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников- термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос родителей на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;  - обработка посуды и приборов дезинфицирующими средствами после каждого приема пищи, в соответствии с инструкциями по их применению;  - уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;  - применение кожных антисептиков при входе в организацию и в групповую ячейку;  - после каждого занятия в музыкальном зале проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств;  - ежедневная обработка игрушек с применением дезинфицирующих средств;  - генеральная уборка проводится не реже одного раза в неделю;  - запрещено проведение массовых мероприятий между разными группами детей, а так же с посещением родителей. |
| Общее собрание | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и  дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  − материально-технического обеспечения образовательного процесса;  − аттестации, повышении квалификации педагогических работников;  − координации деятельности методических объединений |
| Попечительский совет | Рассматривает вопросы:  − развития образовательной организации;  − финансово-хозяйственной деятельности;  − материально-технического обеспечения |
| Сведения о методическом совете, методической модели в детском саду. | Работа в ДОУ в течении учебного года была направлена создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.  Были запланированы и проведены различные мероприятия.  **Смотры-конкурсы, выставки:**  «Лучшее оформление родительского уголка»  Конкурс методических разработок «О России с любовью»  Конкурс методических разработок по развитию речи и основам грамотности.  Конкурс методических разработок «Мир профессий»  Выставка по тематике в группах к празднику «День матери»  «Мамы разные нужны, мамы разные важны» фотовыставка в группах(профессии)  «Золотая осень» оформление групп осенняя тематика  «Опять Новый год!»» оформление групп зимняя тематика  «Весна пришла» оформление групп на весеннюю тематику  Выставка «Профессия настоящих мужчин» (фотоколлаж, иллюстрации и др)  Выставка творческих работ «Этот загадочный космос»  Выставка рисунков «День Победы»  **Конкурсы, игры – викторины для воспитанников:**  **«**Мы будущие олимпийцы страны»  «Осенняя шляпка» совместный конкурс родителей и детей  Конкурс детского рисунка «Рисуют дети»  Тема: «Осень, дивная пора!»  Совместный конкурс родителей и детей  «Лучший символ года»  Интеллектуальная викторина «Умники и умницы»  Конкурс чтецов «Учим стихи дома»  Тема: «Идёт красавица весна»  Конкурс детского рисунка «Рисуют дети»  Тема: «Ах ты, зимушка-зима»  Спортивный праздник «Мы здоровью скажем «Да»  **Акции, праздники и развлечения:**  «День Знаний»  «Осенних листьев хоровод»  Акция ко дню пожилого человека  «Мама самое важное слово»  «Опять Новый год!»  «Будем в армии служить, будем Родину любить…»  «Самые любимые, самые красивые!»  «Весна – красна идёт»  Акция «Окна Победы»  «Прощай детский сад!»  **Консультации для педагогов:**  «Ознакомление с ФОП ДО и изменениями ФГОС ДО»;  Памятка «Соотношение ОО и направления воспитания»  «Значение дидактической игры для детей младшего возраста»  «Хэппенинг как инновационная технология в работе с детьми раннего возраста»  «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»  «Инновационные методы и формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию»  «Организация работы по самообразованию, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ»  «Развитие речи дошкольников как необходимое условие успешного личностного развития»  «Зачем ребёнку логика?»  «Сюжетно-ролевая игра как средство приобщения детей дошкольного возраста к социальной действительности»  «Роль дидактической игры в развитии памяти дошкольников»  «Роль воспитателя на музыкальных занятиях».  «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»  «Формы, средства и методы ознакомления детей с русской национальной культурой»  «Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей раннего возраста»  **Открытые просмотры ООД:**  ОО Художественно-эстетическое развитие - Рисование с использованием нетрадиционной техники рисования.  ОО Познавательное развитие «Обычаи и традиции русского народа»  ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)  ОО Физическое развитие «Цветок здоровья»  ОО «Познавательное развитие» (экология) «Мы здоровье бережём, в чистом городе живём»  ОО Художественно-эстетическое развитие Ознакомление с р. н. игрушкой «Матрёшка»  ОО Речевое развитие  ОО Художественно-эстетическое развитие. Музыка. «Знакомство с народными инструментами»  **Проектная деятельность:**  **«**Цветные фантазии»  «Будущий первоклассник»  «В мире профессий»  «Домашние животные»  «все профессии нужны, все профессии важны»  «Встречаем Новый год»  «В гостях у сказки»  «В городе звуков и букв»  «Уронили Мишку на пол»  «Дружба начинается с улыбки»  **Проведены семинары:**  Семинар- практикум форма проведения деловая игра: «Путь к трудолюбию»  Семинар – практикум форма проведения деловая игра: «Воспитание нравственно-патриотических чувств в различных видах деятельности»  Семинар-практикум «Путешествие в сказку» (сказкотерапия).  «Интеллектуальное кафе» (творческие отчёты проектной деятельности)  Семинар-практикум «Эффективное взаимодействие педагога с воспитанниками ДОУ»  «Интеллектуальное кафе» (творческие отчёты проектной деятельности)  Семинар- практикум «Развитие коммуникативных навыков педагогов ДОУ»  Семинар практикум: «Секреты успешной работы с родителями»  Семинар в форме деловой игры «Калейдоскоп профессий»  «Интеллектуальное кафе» творческие отчёты проектной деятельности (долгосрочные проекты)  <http://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2019/04/Модель-методической-службы.docx> |
| Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО. | 1.Федеральный закон №273- ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»,  2.Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»  3.Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».  4.«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155,  5.«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказам Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г № 373;  6.Постановление администрации Пограничного муниципального района Приморского края от 31.12.2015 г. № 739 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнения работ) муниципальными учреждениями Пограничного муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,  7.Номенклатура дел ДОО,  8.Локальные акты:  -Устав;  - Коллективный договор;  -Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»  - Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение а материальном стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о суммированном рабочем времени в МБДОУ «Детский сад № 1»;  - Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Кодекс профессиональной этики педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о службе примирения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Положение о КП муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»;  - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);  - Порядок приема, отчисления, перевода воспитанников МБДОУ;   * Правила внутреннего трудового распорядка, * Должностные инструкции работников, * Паспорт готовности ДОО к новому учебному году, * Отчеты по итогам работы ДОО за 3 года, * Программа развития ДОО, * Образовательная программа дошкольного образования, * Годовой план ДОО на 2020-2021 учебный год, * Учебный план ДОО на 2020-2021 учебный год, * Планы работы кружков: «Умелые ручки»,   «Всезнайка», «Говорушки», «Волшебные комочки», «Предшкольная пора», «Крепыш», и др.  Дополнительное образование на платной основе: кружки  «Математические ступеньки к школе», «Читайка». |
| Структура управления образовательной организацией | Структура управления:  Общее собрание  Родительский комитет  заведующий  Попечительский совет  Педагогический совет   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Старший воспитатель |  |  |  | Заведующий хозяйством | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | Иные работники | |  |  | Музыкальный руководитель  воспитатели |  | обслуживающий персонал | |
| Результативность и эф­фективность системы управ­ления ДОО | 1.Инспектирование в ДОО проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.  2.Персональный контроль.  4.Оперативный контроль:  - Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом состояния здоровья воспитателей;  - Двигательная активность детей;  - Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей;  - Сформированность культуры поведения;  - Знания, умения, навыки детей по реализуемым программам;  - Навыки обслуживания;  - Планирование образовательно-воспитательного процесса;  - Взаимодействие с родителями;  - Подготовка педагогов занятиям;  - Взаимодействие с социумом;  - Посещаемость, заболеваемость детей;  - Выполнение норм питания;  - Повышение уровня педмастерства;  - Состояние и ведение документации в группах;  - Выполнение норм санэпидрежима;  - Состояние пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ;  -Выполнение инструкций по ОТ и ПБ.  5.Мониторинг:   1. Оценка индивидуального развития дошкольника (усвоение образовательной программы дошкольного образования). 2. Подготовка воспитанников подготовительной группы к школе. 3. Рост профессионального мастерства педагогов и специалистов. 4. Использование здоровьесберегающих технологий. Заболеваемость.   6.Организация питания. |
| Вывод | Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям.  Документы, регламентирующие основную и управленческую деятельность предоставлены в полном объеме, согласно номенклатуры дел, систематически заполняются и обновляются.  Деятельность образовательной организации осуществляется на основании законодательства Российской Федерации.  Нарушений Устава и лицензионного права не выявлено. |

**Раздел 3. «Оценка образовательной деятельности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения об об­разовательной деятельности | Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.  Задачи:  1. Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;  2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;  3. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности. |
| Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность**.** | См. сайт ссылки  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2024/02/ОП-ДО-Детский-сад-№-1.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/Ситникова-Эколята-2023-2024.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/программа-допол-Пронина-2023-2024.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/Кружок-акварельки-2023-2024.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/Кружок-Почемучки-2023-2024.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/Кружок-Волшебные-комочки-2023-2024.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/мой-кружок-друзья-природы.docx>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/12/Программа-_Одаренный-ребенок.docx.sig_.zip>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/12/программа-ДОУ-и-семья-в-сотрудничестве.docx.sig_.zip>  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/09/Годовой-план-2023-2024.docx.sig_.zip> |
| Основные образовательные программы, с указанием количества обучающихся, групп. | Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (далее – ОП ДО) состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми. Объем обязательной части ООП ДО соответствует федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028, ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объема ОП ДО. Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, – не более 40%.  В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений представлены следующие парциальные программы/технологии:  Социально – коммуникативное развитие  • Авдеева Н.Н., Князева О.Л., Стеркина Р.Б. «Безопасность»: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. – М.: Детство – СПб.:  • Козлова С.А. «Я – человек». Программа социального развития ребёнка,2010 год.  Познавательное развитие  • Николаева С.Н. «Юный эколог»: Программа и условия её реализации в детском саду (для детей 2 – 7 лет). - М.: «Мозаика-Синтез», 2002  • Новикова В.П. «Математика в детском саду» (по возрастам, для детей 3 – 7 лет) – М.: Мозаика – Синтез, 2010.  • Е.В. Колесникова «Математические ступеньки к школе»;  • Е.В. Колесникова «От звука к букве»  Речевое развитие  • Ушакова О.С., Струнина Е.М. Развитие речи детей: программа, методические рекомендации, конспекты занятий, игры и упражнения для детей 3  – 7 лет / авт. – сост.: – М.: Вентана – Граф, 2009. –  • Парамонова Л.А. Развивающие занятия с детьми 2 – 7 лет: Методическое пособие / под. ред.– М.: ОЛМА Медиа Групп, 2009.  Художественно – эстетическое развитие  • Каплунова И.М., Новоскольцева И.А. Программа «Ладушки». Конспекты музыкальных занятий, пособие для музыкальных руководителей для детей 2 – 7 лет. – Санкт – Петербург, Издательство «Композитор», 2009. |
| Дополнительное образование | Дополнительное образование в ДОО проводится в виде кружковой работы.  «Ловкие пальчики»  «Почемучка»  «Волшебные комочки»  «Эколята»  «Путешествие в страну лекарственных растений»  «Акварельки»  «Очумелые ручки»  «Азбука здоровья»  «Юные художники»  Театральная студия «Мозаика»  «Друзья природы» |
| Режим образовательной деятельности | Пятидневная неделя (суббота, воскресенье – выходной).  <https://dou1.pogranichny.org/wp-content/uploads/sites/6/2021/09/режим-дня-2021-2022.docx.sig_.zip> |
| Результаты педагогической диагностики | В МБДОУ»Детский сад № 1» для освоения образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в двух форматах – онлайн и предоставления записи занятий на имеющихся ресурсах. Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Опрос педагогов и музыкального работника показал, что наряду со сложностью проведения занятий в дистанционном режиме были трудности и в достижении определённых результатов, особенно в младших группах  **Результаты усвоения детьми Программы по образовательным областям (%) за 2023 уч.г. в МБДОУ «Детский сад №1»**  **1.Познавательное развитие январь- декабрь 2023 года.**  **2.Социально- коммуникативное развитие январь-декабрь 2023 года.**  **3.Речевое развитие январь-декабрь 2023 года**  **4.Художественно-эстетическое развитие январь-декабрь 2023 года.**  **5.Физическое развитие январь-декабрь 2023 года.** |
| Воспитательная работа и ее направления. | Воспитательная работа ДОО ориентирована на семейное и социальное окружение ребенка, с целью выполнения следующих воспитательных задач:   * Развитие и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса, * Развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения и образования, * Создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе.   Основное направление работы – формирование нравственной культуры личности дошкольника. |
| Вывод | Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. |

**Раздел 4. «Оценка функционирования внутренней системы качества образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Локальный акт, регламентирующий внутреннюю систему оценки качества образования. | В Детском саду утверждено **«**[Положение о внутренней системе оценки качества образования](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/49757/) в МБДОУ «Детский сад № 1» от 17.09.2017 |
| Результаты оценки качества образования по направлениям ВСОКО  Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых услуг. | Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.  Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению  . В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.  В период с 22.09.2023 по 22.12.2023 проводилось анкетирование 172 родителя, получены следующие результаты:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вопрос анкеты | Количество полученных ответов  (ЧЕЛ / %) | | | | | | | «ДА» | | «НЕТ» | | «ЗАТРУДНЯЮСЬ  ОТВЕТИТЬ» | | |  | 1. С удовольствием ли Ваш ребенок посещает детский сад? | 166 | 96,5% | 4 | 2,3 % | 2 | 1,1% | |  | 2. Удовлетворены ли Вы качеством организации питания в вашей группе? | 155 | 90,1% | 4 | 2,3% | 13 | 7,5% | | занятий с детьми | 167 | 97% | 2 | 1,1% | 3 | 1,7% | | проведением прогулок | 166 | 96,5% | 4 | 2,3% | 2 | 1,1% | |  | 5.Вы спокойно работаете, когда Ваш ребёнок находится в детском саду? | 167 | 97,0% | 2 | 1,1% | 3 | 1,7% | |  | 6. Регулярно ли Вас информируют о том, как Ваш ребенок живет в детском саду? | 167 | 97% | 2 | 1,1% | 3 | 1,7% | |  | 7. Своевременна и достаточна ли для Вас наглядная информация о жизни детей и вашего ребенка в группе? | 160 | 93% | 7 | 4% | 5 | 2,9% | |  | 8. Имеете ли Вы возможность получить конкретный совет или  рекомендации по вопросам развития воспитания вашего  ребенка? | 164 | 95,3% | 3 | 1,7% | 5 | 2,9% | |  | 9. Имеете ли Вы возможность влиять на то, что происходит в  детском саду с Вашим ребенком? | 165 | 95,9% | 4 | 2,3% | 3 | 1,7% | |  | 10. Можно ли сказать, что сотрудники детского сада внимательно относятся к Вашему ребенку? | 165 | 95,6% | 3 | 1,7% | 5 | 2,9% | |  | 11. Удовлетворяет ли Вас уровень и содержание образовательной работы с детьми в ДОУ? | 164 | 95,3% | 4 | 2,3% | 3 | 1,7% |     По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, о достаточном уровне удовлетворённости качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Наибольшее количество утвердительных ответов (97%) было получено на вопрос «Вы спокойно работаете, когда Ваш ребенок находится в детском саду?», а 95,6% родителей отметили, что сотрудники детского сада внимательно относятся к их детям, 96,5 % утверждают, что их ребенок с удовольствием посещает детский сад. Такой же высокий (97%) процент удовлетворенности выявлен по качеству проведения занятий с детьми и по уровню работы воспитателей с родителями в вопросах развития и воспитания. Анкетирование выявило, что необходимо больше внимания уделять наглядной информации для родителей (родительские уголки в группах) – 4% родителей считают эту информацию недостаточной и нерегулярной. Также 2,3 анкетируемых заявили, что не имеют возможности влиять на то, что происходит в детском саду, а 1,7% - затруднились ответить. Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 95,3% родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива. |
| Вывод | Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям. Документы, регламентирующие основную и управленческую деятельность предоставлены в полном объеме, согласно номенклатуры дел, систематически заполняются и обновляются. |

**Раздел 5. «Оценка кадрового обеспечения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Укомплектованность штата | |
| Количество педагогов | 10 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, старший воспитатель-1. Итого 12 педагогов |
| Информация о стаже, об образовании, , квалификационных категориях, прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах.  . | 1.Стаж работы педагогических работников.  2. Образование педагогических работников.  3. Квалификационные категории. |
| Прохождение курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах. | Ежемесячно в течении всего учебного года 100% участие в дистанционных интернет – конкурсах, вебинарах, в конкурсах на уровне ДОУ, района. Публикации на сайте детского сада, электронном СМИ «nsportal.ru», «infourok.ru/standart»; журнал «Технологии Образования»; сайт «АРТ-талант» и другие.  Курсы повышения квалификации прошли все педагоги (72- 144 часа) у всех педагогов имеется удостоверение.  . |
| Вывод | Все педагоги соответствуют требованиям квалификационных характеристик. Ведется направленная работа по повышению квалификации и профессионального мастерства.  Результаты данной работы отражены в мониторинге педагогических кадров |

Приложение 1

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 ча­сов) | 175/100% |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 28/15,1 % |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 151 / 84,8 % |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей чис­ленности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в ре­жиме полного дня (10,5 часов): | 175/ 100% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограничен­ными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 5/ 2,6 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 1д. |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе музыкальный руководитель, старший воспитатель: | 12 человек/ 100 % |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 человека / 21,4% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (про­филя) | 1 человека/ 0,5 % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6 человек / 50% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической на­правленности (профиля) | 6 человек / 50 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная кате­гория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 7 человек/ 58,3 % |
| 1.8.1 | Высшая | 3 человека/ 25% |
| 1.8.2 | Первая | 4 человека / 33,3 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек/ 0 % |
| 1.9.2 | Свыше 25 лет | 5 человек / 35,7% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 человека / 33,3% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и администра­тивно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет по­вышение квалификации/профессиональную переподготовку по про­филю педагогической деятельности или иной осуществляемой в обра­зовательной организации деятельности, в общей численности педаго­гических и административно-хозяйственных работников | 17 человек / 43,5% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и администра­тивно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалифика­ции по применению в образовательном процессе федеральных государ­ственных образовательных стандартов в общей численности педагоги­ческих и административно-хозяйственных работников | 12 человек / 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 12 человек /  191человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | есть |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.2 | Наличие музыкального зала | есть |
| 2.3 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую актив­ность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на про­гулке | есть |

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1» Н.В.Матвеева

Приложение 3

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С планом работы *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»* на *2023/2024* учебный год, утвержденным заведующим *29.08.2023*, ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| **1** | **Лишавская Л.И.** | ***Старший воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **2** | **Ситникова И.В.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **3** | **Гадеева И.Г.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **4** | **Бурма Е.В.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **5** | **Пронина А.А.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **6** | **Атаян К.Ю.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **7** | **Пономарёва А.А.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **8** | **Гаврилова М.В.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **9** | **Атуева О.В.** | ***Воспитатель*** | ***29.08.2024*** |  |
| **10** | **Шевченко Н.А.** | **Музыкальный**  **руководитель** | ***29.08.2024*** |  |
| **11** | **Тишкова Т.Д.** | **воспитатель** | ***29.08.2024*** |  |

**Приложение 4**

**Режим дня**

**в подготовительной к школе группе № 4 «Солнышко»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём детей , свободная игра** | **08.00 – 08.30** |
| **Утренняя гимнастика** | **08.30 – 08.40** |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство, подготовка к образовательной деятельности** | **08.40 – 09.10** |
| **Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами** | **09.10 – 11.00** |
| **Второй завтрак** | **11.00 - 11.10** |
| **Подготовка к прогулке, прогулка** | **11.10 – 12.30** |
| **Возвращение с прогулки, игры, занятия** | **12.30– 12.45** |
| **Подготовка к обеду, обед, дежурство** | **12.45 – 13.00** |
| **Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон** | **13.00 – 15.00** |
| **Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры** | **15.00 – 15.30** |
| **Игры, кружки, занятия со специалистами** | **15.30 – 16.20** |
| **Подготовка к ужину, ужин** | **16.20 – 16.40** |
| **Прогулка, возвращение с прогулки , уход детей домой** | **16.40 – 18.30** |

**Режим дня**

**в подготовительной к школе группе № 1 «Акварельки»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём детей , свободная игра** | **08.00 – 08.30** |
| **Утренняя гимнастика** | **08.30 – 08.40** |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство, подготовка к образовательной деятельности** | **08.40 – 09.10** |
| **Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами** | **09.10 – 11.00** |
| **Второй завтрак** | **11.00 - 11.10** |
| **Подготовка к прогулке, прогулка** | **11.10 – 12.30** |
| **Возвращение с прогулки, игры, занятия** | **12.30– 12.45** |
| **Подготовка к обеду, обед, дежурство** | **12.45 – 13.00** |
| **Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон** | **13.00 – 15.00** |
| **Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры** | **15.00 – 15.30** |
| **Игры, кружки, занятия со специалистами** | **15.30 – 16.20** |
| **Подготовка к ужину, ужин** | **16.20 – 16.40** |
| **Прогулка, возвращение с прогулки, уход детей домой** | **16.40 – 18.30** |

**Режим дня**

**в старшей группе № 3 «Теремок»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём детей , свободная игра** | **08.00 – 08.30** |
| **Утренняя гимнастика** | **08.30 – 08.40** |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство, подготовка к образовательной деятельности** | **08.40 – 09.10** |
| **Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами** | **09.10 – 11.00** |
| **Второй завтрак** | **11.00 - 11.10** |
| **Подготовка к прогулке, прогулка** | **11.10 – 12.30** |
| **Возвращение с прогулки, игры, занятия** | **12.30– 12.45** |
| **Подготовка к обеду, обед, дежурство** | **12.45 – 13.00** |
| **Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон** | **13.00 – 15.00** |
| **Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры** | **15.00 – 15.30** |
| **Игры, кружки, занятия со специалистами** | **15.30 – 16.20** |
| **Подготовка к ужину, ужин** | **16.20 – 16.40** |
| **Прогулка, возвращение с прогулки, уход детей домой** | **16.40 – 18.30** |

**Режим дня**

**в средней группе № 5 «Непоседы»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём детей , свободная игра** | **08.00 – 08.30** |
| **Утренняя гимнастика** | **08.30 – 08.40** |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство, подготовка к образовательной деятельности** | **08.40 – 09.10** |
| **Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами** | **09.10 – 11.00** |
| **Второй завтрак** | **11.00 - 11.10** |
| **Подготовка к прогулке, прогулка** | **11.10 – 12.30** |
| **Возвращение с прогулки, игры, занятия** | **12.30– 12.45** |
| **Подготовка к обеду, обед, дежурство** | **12.45 – 13.00** |
| **Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон** | **13.00 – 15.00** |
| **Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры** | **15.00 – 15.30** |
| **Игры, кружки, занятия со специалистами** | **15.30 – 16.20** |
| **Подготовка к ужину, ужин** | **16.20 – 16.40** |
| **Прогулка, возвращение с прогулки, уход детей домой** | **16.40 – 18.30** |

**Режим дня**

**в группе раннего возраста № 6 «Золотая рыбка»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём детей , свободная игра** | **08.00 – 08.30** |
| **Утренняя гимнастика** | **08.30 – 08.40** |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство, подготовка к образовательной деятельности** | **08.40 – 09.10** |
| **Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами** | **09.10 – 11.00** |
| **Второй завтрак** | **11.00 - 11.10** |
| **Подготовка к прогулке, прогулка** | **11.10 – 12.30** |
| **Возвращение с прогулки, игры, занятия** | **12.30– 12.45** |
| **Подготовка к обеду, обед, дежурство** | **12.45 – 13.00** |
| **Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон** | **13.00 – 15.00** |
| **Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры** | **15.00 – 15.30** |
| **Игры, кружки, занятия со специалистами** | **15.30 – 16.20** |
| **Подготовка к ужину, ужин** | **16.20 – 16.40** |
| **Прогулка, возвращение с прогулки, уход детей домой** | **16.40 – 18.30** |

**Режим дня**

**в младшей группе № 2 «Почемучки»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимные моменты** | **Время** |
| **Приём детей , свободная игра** | **08.00 – 08.30** |
| **Утренняя гимнастика** | **08.30 – 08.40** |
| **Подготовка к завтраку, завтрак, дежурство, подготовка к образовательной деятельности** | **08.40 – 09.10** |
| **Игры, кружки, занятия, занятия со специалистами** | **09.10 – 11.00** |
| **Второй завтрак** | **11.00 - 11.10** |
| **Подготовка к прогулке, прогулка** | **11.10 – 12.30** |
| **Возвращение с прогулки, игры, занятия** | **12.30– 12.45** |
| **Подготовка к обеду, обед, дежурство** | **12.45 – 13.00** |
| **Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон** | **13.00 – 15.00** |
| **Постепенный подъём, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры** | **15.00 – 15.30** |
| **Игры, кружки, занятия со специалистами** | **15.30 – 16.20** |
| **Подготовка к ужину, ужин** | **16.20 – 16.40** |
| **Прогулка, возвращение с прогулки, уход детей домой** | **16.40 – 18.30** |

**Приложение 5**

**Утверждаю**

**заведующий МБДОУ**

**«Детский сад № 1»**

**Н.В.Матвеева**

**Сетка организованной образовательной деятельности в средней группе № 5 «Непоседы» общеразвивающей направленности полного дня пребывания**

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1. **Художественно - эстетическое развитие /Музыка 09.10**
2. **Речевое развитие/Развитие речи/художественная литература 09.40**

**ВТОРНИК**

**1. Познавательное развитие/ ФЭМП 09.10**

**2. Художественно - эстетическое развитие /Рисование 09.40**

**3. Физическое развитие/ Физкультура в помещении 10.20**

**СРЕДА**

1. **Художественно - эстетическое развитие /Аппликация 9.10**
2. **Художественно - эстетическое развитие /Музыка 09.45**

**ЧЕТВЕРГ**

1. **Физическое развитие/ Физкультура в помещении 09.10**
2. **Художественно - эстетическое развитие Лепка/конструирование 09.40**

**ПЯТНИЦА**

1. **Познавательное развитие/ Ознакомление с окружающим миром (социальное, природное, предметное, экологическое окружение) 09.10**
2. **Физическое развитие/ Физкультура на прогулке 09.40**

**Утверждаю**

**заведующий МБДОУ**

**«Детский сад № 1»**

**Н.В.Матвеева**

**Сетка организованной образовательной деятельности**

**в подготовительной к школе группе № 1 «Акварельки»**

**общеразвивающей направленности полного дня пребывания**

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1. **Познавательное развитие/Ознакомление с окружающим миром (социальное, природное, предметное, экологическое окружение) 09.10**

**2.** **Физическое развитие/Физкультура в помещение 09.50**

**ВТОРНИК**

**1. Речевое развитие/ Развитие речи** **09.10**

**2. Художественно-эстетическое развитие/Рисование** **09.50**

**3. Художественно-эстетическое развитие/Музыка 10.30**

**СРЕДА**

1. **Познавательное развитие/ФЭМП 09.10**
2. **Конструирование/ручной труд 09.50**
3. **Физическое развитие/ Физкультура на прогулке 10.30**

**ЧЕТВЕРГ**

1. **Речевое развитие/ Основы грамотности 09.10**
2. **Художественно-эстетическое развитие/ Лепка/Аппликация 09.50**
3. **Физическое развитие/ Физкультура в помещении 10.30**

**ПЯТНИЦА**

1. **Познавательное развитие/ФЭМП 09.10**
2. **Художественно-эстетическое развитие/Рисование 09.50**
3. **Художественно-эстетическое развитие/Музыка 10.30**

**Утверждаю**

**заведующий МБДОУ**

**«Детский сад № 1»**

**Н.В.Матвеева**

**Сетка организованной образовательной**

**деятельности в подготовительной к школе группе № 4 «Солнышко» общеразвивающей направленности полного дня пребывания**

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1. **Познавательное развитие/Ознакомление с окружающим миром (социальное, природное, предметное, экологическое окружение) 09.10**

**2. Физическое развитие/Физкультура в помещение 10.30**

**ВТОРНИК**

**1. Речевое развитие/ Развитие речи** **09.10**

**2. Художественно-эстетическое развитие/ Музыка** **09.50**

**3. Художественно-эстетическое развитие/ Рисование 10.30**

**СРЕДА**

1. **Познавательное развитие/ФЭМП 09.10**
2. **Физическое развитие/ Физкультура в помещении 09.50**
3. **Конструирование/ручной труд 10.30**

**ЧЕТВЕРГ**

1. **Речевое развитие/ Основы грамотности 09.10**
2. **Художественно-эстетическое развитие/ Музыка 09.50**
3. **Художественно-эстетическое развитие/ Лепка/Аппликация 10.30**

**ПЯТНИЦА**

1. **Познавательное развитие/ФЭМП 09.10**
2. **Художественно-эстетическое развитие/Рисование 09.50**
3. **Физическое развитие/ Физкультура на прогулке 10.30**

**Утверждаю**

**заведующий МБДОУ**

**«Детский сад № 1»**

**Н.В.Матвеева**

**Сетка организованной образовательной деятельности**

**в старшей группе № 3 «Теремок»**

**общеразвивающей направленности полного дня пребывания**

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1. **Познавательное развитие/ Ознакомление с окружающим миром (социальное, природное, предметное, экологическое окружение) 09.10**
2. **Художественно - эстетическое развитие/ Музыка 09.45**
3. **Художественно - эстетическое развитие/ Рисование 10.20**

**ВТОРНИК**

1. **Художественно - эстетическое развитие/ Лепка/Конструирование 09.10**
2. **Физическое развитие/ Физкультура в помещении 09.45**

**СРЕДА**

1. **Речевое развитие/Основы грамотности 09.10**
2. **Художественно - эстетическое развитие / Аппликация 09.45**
3. **Художественно - эстетическое развитие/ Музыка 10.20**

**ЧЕТВЕРГ**

1. **Познавательное развитие/ ФЭМП 09.10**
2. **Физическое развитие / Физкультура в помещении 09.45**
3. **Художественно - эстетическое развитие/ Рисование 1 0.20**

**ПЯТНИЦА**

1. **Речевое развитие / Развитие речи 09.10**
2. **Физическое развитие/ Физкультура на прогулке 09.45**

**Утверждаю**

**заведующий МБДОУ**

**«Детский сад № 1»**

**Н.В.Матвеева**

***Сетка организованной образовательной деятельности***

***в группе раннего возраста № 6 «Золотая рыбка»***

***общеразвивающей направленности полного дня пребывания***

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1. **Познавательное развитие/Ребёнок и окружающий мир 09.10**
2. **Физическое развитие/ Физкультура** **в помещении 09.30.**

**ВТОРНИК**

1. **Речевое развитие/Развитие речи**
2. **Художественно-эстетическое развитие/ Музыка 09.40.**

**СРЕДА**

1. **Художественно-эстетическое развитие/ Лепка/конструирование 09.10.**
2. **Физическое развитие/ Физкультура в помещении 09.30.**

**ЧЕТВЕРГ**

1. **Речевое развитие/Художественная литература 09.10.**
2. **Художественно-эстетическое развитие/ Музыка 09.40.**

**ПЯТНИЦА**

1. **Художественно-эстетическое развитие/ Рисование 09.10.**
2. **Физическое развитие/ Физкультура на прогулке 09.40**

**Утверждаю**

**заведующий МБДОУ**

**«Детский сад № 1»**

**Н.В.Матвеева**

***Сетка организованной образовательной деятельности***

***в младшей группе № 2 «Почемучки»***

***общеразвивающей направленности полного дня пребывания***

**ПОНЕДЕЛЬНИК**

1. **Физкультура в помещении 09.10**
2. **Ознакомление с окружающим миром (социальное, природное, предметное, экологическое окружение) 09.25**

**ВТОРНИК**

1. **ФЭМП 09.10**
2. **Музыка 09.35**

**СРЕДА**

1. **Рисование 09.10**
2. **Физкультура на прогулке 09.35**

**ЧЕТВЕРГ**

1. **Развитие речи/художественная литература 09.10**

**2 Музыка**

**ПЯТНИЦА**

1. **Физкультура в помещении Лепка/Аппликация 09.10**
2. **Физкультура в помещении 09.35**

**Сетка музыкальных занятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Группа № 5**  **09.10** | **Группа № 3**  **09.50** |
| **Вторник** | **Группа № 4**  **09.50** | **Группа № 1**  **10.30** |
| **Среда** | **Группа № 5**  **09.45** | **Группа № 3**  **10.20** |
| **Четверг** | **Группа № 4**  **09.50** | **Кружковая работа** |
| **Пятница** | **Группа № 1 10.30** | **Кружковая работа** |

**Сетка физкультурных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Понедельник** | **Группа № 2 09.10** | **Группа № 1**  **09.50** | **Группа № 4**  **10.30** |
| **Вторник** | **Группа №5**  **10.20** | **Группа № 3**  **09.45** |  |
| **Среда** | **Группа № 4**  **09.50** |  |  |
| **Четверг** | **Группа №5**  **09.10** | **Группа № 3**  **09.45** | **Группа № 1**  **10.30** |
| **Пятница** | **Группа № 2**  **09.35** |  |  |