

# 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о самообразовании и саморазвитии педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (далее – Положение, ДОУ) разработано на основании:
		+ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Профессионального стандарта педагога,
		+ Приказа от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
		+ Устава ДОУ.
	2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов над темами самообразования, которая является одной из основных форм методической работы.
	3. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной частью профессиональной деятельности в ДОУ.

# Цель и задачи самообразования и саморазвития педагогов

* 1. Целью работы над темами самообразования является систематическое профессиональное развитие педагогов.
	2. Задачи:
		+ совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
		+ овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
		+ изучение и внедрение в практику ДОУ передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
		+ развитие в ДОУ инновационных процессов;
		+ накопление опыта организации и проведения научно-методической и опытно
		+ экспериментальной работы;
			- реализация технологий ФГОС ДО и ФОП ДО;
			- организация воспитательно – образовательного процесса с учётом развития технологий и актуальных требований общества.

# Содержание деятельности по самообразованию и саморазвитию педагогов

* 1. Приоритетными направлениями в самообразовании педагогов становятся научно-методическая, исследовательская, опытно-экспериментальная работы по следующим содержательным линиям:
		+ формирование нового содержания дошкольного образования;
		+ внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий;
		+ разработка нового механизма управления качеством образовательной системы.
	2. Содержание деятельности педагога по профессиональному саморазвитию определяется:
		+ целями и задачами, стоящими перед ДОУ в области совершенствования воспитательно-образовательного процесса, развития инноваций;
		+ личными потребностями и интересами педагогических работников в области профессионального роста;
		+ задачами развития региональной системы образования.
	3. Основными формами самообразования являются:
		+ изучение нормативно – правовых документов, научно – методической и специальной литературы;
		+ посещение открытой непосредственно образовательной деятельности коллег;
		+ ведение самостоятельных разработок;
		+ обучение на курсах повышения квалификации;
		+ участие в вебинарах, семинарах-практикумах, научно-практических конференциях.
	4. Педагогу при проведении работы по самообразованию представляется самостоятельность в выборе содержания, форм деятельности, сроков исполнения и отчетности.

# Порядок оформления и проведения самообразовательной деятельности

* 1. Тема самообразования определяется, исходя из:
		+ основных направлений работы ДОУ;
		+ потребностей, возможностей, инициативы самих педагогов, воспитанников, их семей и других заинтересованных сторон;
		+ затруднений педагогических работников;
		+ специфики их индивидуальных интересов.
	2. Срок работы над темой определяется каждым педагогом индивидуально и может составлять от 1года до 3 лет.
	3. Заявленные темы подаются заместителю заведующего, рассматриваются на Совете педагогов, утверждаются заведующим ДОУ.
	4. Каждый педагог разрабатывает индивидуальный план работы над темой (приложение №1).
	5. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет отчет (приложение №2) и наработанный материал.
	6. Заместитель заведующего ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает содействие педагогам в определении собственных целей, личных и профессиональных потребностей и мотивов, целей профессионального развития, оказывает обходимую методическую помощь.
1. **Формы практической деятельности в ходе организации**

**работы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Взаимодействие с детьми** | **Взаимодействие с****коллегами** | **Взаимодействие с семьями****воспитанников** |
| Проведение открытых занятий в традиционной и нетрадиционной формах; выставок детского творчества; игровой деятельности; организация кружковой и свободной деятельности по теме; чтение художественной литературы; презентация проектной деятельности; проведение досугов и праздничных мероприятий и т.д. | Обмен опытом с педагогическим коллективом; участие в дискуссиях, совещаниях, выступления на педагогических советах, собраниях, заседаниях методобъединения; обучение на курсах повышения квалификации | Проведение родительских собраний в разнообразной форме; анкетирование родителей (законных представителей); проведение совместных выставок детского творчества, совместных спортивных соревнований и тематических развлечений; организация просветительской работы (распространение памяток, буклетов, консультаций, оформление папок-передвижек) и т.д. |

* 1. Весь наработанный материал оформляется в папку и сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
	2. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о самообразовании и саморазвитии педагогов МБДОУ «Детский сад № 1» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете педагогов ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 Примерный план работы педагога над темой самообразования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки реализации |
| **1 этап. Подготовительный (выявление)** |
| 1. | Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимостирассмотрения | 1-й квартал учебного года |
| 2. | Постановка целей, задач работы |
| 3. | Выдвижение гипотезы |
| **2 этап. Аналитический (изучение)** |
| 4. | Составление плана работы по самообразованию | 2-й квартал учебного года |
| 5. | Проведение обследования детей по интересующейпроблеме (диагностика) |
| **3 этап. Организационный (обобщение)** |
| 6. | Теоретическая часть:* изучение нормативно – правовой, методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.;
* ознакомление с требованиями оформления

теоретической части работы | 3-й, 4-й кварталы учебного года |
| 7. | Практическая часть:* составление конспектов и конструктов НОД, деятельности и т.д., их апробация;
* изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельности;
* проведение открытых мероприятий;
* выступление на Совете педагогов;
* участие в работе творческих групп
 | 2 год |
| **4 этап. Завершающий (внедрение)** |
| 8. | Оформление результатов обследования детей попроблеме | 3-й год (4-й, 5-й г.г.) |
| 9. | Оформление опыта работы:* систематизация теоретической части;
* систематизация практического материала;
* подборка материалов и составление

«Приложения» (плана работы по самообразованию, | 3-й год (4-й, 5-й г.г.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | конспектов, конструктов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалови др.) |  |
| **5 этап. Презентационный (распространение)** |
| 10. | Предоставление презентационного материала посамообразованию (в зависимости от предложенных форм) | В ходе дальнейшей педагогической деятельности |
| 11. | Предоставление опыта работы в методическийкабинет на выставку «Передовой педагогический опыт» |
| 12. | Подготовка материала к публикации в печатныхизданиях, на сайте ДОУ |
| 13. | Участие в профессиональных конкурсахразличных уровней |

**Формы практической деятельности в ходе организации работы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Взаимодействие с детьми** | **Взаимодействие с****коллегами** | **Взаимодействие с семьями****воспитанников** |
| Проведение открытых занятий в традиционной и нетрадиционной формах; выставок детского творчества; игровой деятельности; организация кружковой и свободной деятельности по теме; чтение художественной литературы; презентация проектной деятельности; проведение досугов и праздничных мероприятий и т.д. | Обмен опытом с педагогическим коллективом; участие в дискуссиях, совещаниях, выступления на педагогических советах, собраниях, заседаниях методобъединения; обучение на курсах повышения квалификации | Проведение родительских собраний в разнообразной форме; анкетирование родителей (законных представителей); проведение совместных выставок детского творчества, совместных спортивных соревнований и тематических развлечений; организация просветительской работы (распространение памяток, буклетов, консультаций, оформление папок-передвижек) и т.д. |

* 1. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.
	2. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к его распространению на различных уровнях.
1. **Выбор тем для работы по самообразованию .Для молодых специалистов:**

-Осознание ценностей личностно-ориентированной модели воспитания, обучения и развития;

-Формирование основ педагогического мастерства;

-Развитие умений и конструктивных способностей.

**Для воспитателей, работающих свыше 5 лет:**

-Овладение способами проектирования воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его эффективности и качества в условиях вариативного образования;

-Формирование умения анализировать научно-методическую литературу, применение полученных знаний на практике, активизация творческих способностей.

**Для опытных, творчески работающих воспитателей:**

-Развитие способностей в перепроектировании собственной деятельности в контексте тенденций развития психолого-педагогической науки и социального заказа общества;

-Проявление творческого потенциала педагога;

-Пропаганда своих достижений;

-Развитие исследовательской деятельности.

**Для педагогов без специального образования:**

-Овладение методикой работы с детьми;

-Адаптация к педагогической деятельности.

**Тематикой** самообразования также может быть:

-одна из годовых задач ДОО;

-проблема, которая вызывает затруднение у педагога;

-пополнение знаний по уже имеющемуся опыту.

Приложение №2

 Примерное содержание папки по самообразованию

1. Титульный лист **Титульный лист (образец)**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №5 общеразвивающего вида

Папка по самообразованию по теме «…….»

* + ФИО, должность
	+ начало изучения темы
	+ окончание изучения темы
1. Содержание папки
2. Личный листок **Личный листок (образец)**
	* Ф.И.О. педагога
	* дата рождения
	* стаж работы в должности
	* образование (название учебного заведения и год окончания)
	* квалификационная категория, год присвоения
	* курсы повышения квалификации за последние три года (указать вид, тему)
	* награждения (указать год, характер награды)
3. Общие сведения по теме самообразования (актуальность, цель и задачи).

 5. Перспективный план самообразовательной деятельности на весь период (шаблон - приложение 1).

 6. Анализ самообразовательной деятельности за прошлый учебный год.

 7. Индивидуальный план самообразования на текущий год.

 8. Материалы работы над индивидуальной методической темой (приложения):

 - теоретическая часть (перечень изученной литературы по теме, знакомство с практическим опытом работы по данной проблеме, тексты выступлений)

 - практическая часть (разработка дидактических материалов для практического внедрения (фотоматериалы), конспекты занятий, мероприятий)

 - посещение занятий, мероприятий у коллег (анализы занятий, мероприятий).

 9. Отчет