

**1.**   **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» (далее Структурное подразделение), расположенного по адресу: Приморский край, Пограничный округ, пгт. Пограничный, ул.Советская, д.72. Структурное подразделение создаетсядля реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования и действует как часть юридического лица.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным  программам дошкольного образования,  иными федеральными нормативными актами, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1» (далее Учреждение) и настоящим Положением.

**2.** **Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Основной целью и предметом деятельности Структурного подразделения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования).

2.2. Основными видами деятельности Структурного подразделения в соответствии с муниципальным заданием являются: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**3. Содержание и структура образовательного процесса в Структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 10 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=C96D69BEA9F56A3EFA6281AB23B7D2BB9EB64CEB9B35695E0DAAB394890FB94B55B5871CFCEF7AE4k5TBJ) дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на [государственном языке](consultantplus://offline/ref=C96D69BEA9F56A3EFA6281AB23B7D2BB9EB54AEB9B36695E0DAAB394890FB94B55B5871CFCEF7AE5k5T6J) Российской Федерации.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

**4. Организация образовательной деятельности** **в Структурном подразделении.**

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах.

4.2. Группы Структурного подразделения имеют общеразвивающую направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.3. В группы Структурного подразделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.4. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме: полного дня (10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3-х до 5-ти часов пребывания).

4.5. Возникновение и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируется Порядком оформления возникновение и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**5. Права, обязанность и ответственность работников** **Структурного подразделения.**

5.1. Педагогические работники Структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) иными правами и свободами, предусмотренными законодательством об образовании.

5.2. Педагогические работники Структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную [продолжительность](consultantplus://offline/ref=2CF73072DE92F392E2728F79255CD804AE6C699236467264E79E95AB8BDAE05D708A0862C82F476E72g6L) рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](consultantplus://offline/ref=2CF73072DE92F392E2728F79255CD804AE6E699737427264E79E95AB8BDAE05D708A0862C82F466872g5L) которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](consultantplus://offline/ref=2CF73072DE92F392E2728F79255CD804AC6D6F913A4F2F6EEFC799A98CD5BF4A77C30463C82F4676gEL), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=2CF73072DE92F392E2728F79255CD804AE686F9E3F457264E79E95AB8BDAE05D708A0860C872gDL) Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством об образовании, федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Структурного подразделения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**6. Имущество и средства** **Структурного подразделения**

6.1. Администрация Пограничного муниципального округа является собственником имущества Структурного подразделения. На имущество, закреплённое собственником за Структурным подразделением и приобретённое по иным основаниям, Структурное подразделение приобретает право оперативного управления.

6.2.  Земельный участок, необходимый для выполнения Структурным подразделением своих целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4.   Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией и муниципальными правовыми актами администрации Пограничного округа.

**8. Управление Структурным подразделением**

8.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Пограничного округа, настоящим Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В Учреждении и его структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников;

2) педагогический совет.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения и в его составе Структурного подразделения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Заведующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

**9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

9.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации Структурного подразделения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Реорганизация Структурного подразделения может быть осуществлена в соответствии с Уставом Учреждения.

